

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№37 от 02.09.2025

Директор школы



С.Е.Кобрина

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МКОУ Гришинской ООШ

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая проблема.

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Цель методической работы.

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи методической работы.

1. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
2. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных - педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, коммуникативной, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям.
5. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Современные требования к постановке задач методической работы заключается в следующем:

- Исследование образовательных потребностей социума;
- анализ состояния качества образования в образовательной организации;
- формирование банка информации по основным направлениям развития системы образования (технологии, методическая литература и т.д.);

- обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения актуальных программ, технологий;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации, его обобщение и распространение;
- прогнозирование, планирование и работа по повышению и развитию профессиональной компетенции педагогического коллектива учреждения;
- оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, помощи в подготовке к аттестации;
- организация совместной работы с учреждениями науки и практики при проведении совместных работ (конференции, педагогические чтения, инновационные площадки).

Эффективные формы методической работы:

- локальные (внутри образовательного учреждения): семинары-практикумы; индивидуальные и групповые консультации; взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности; творческие отчеты; методические совещания и др.;

- интерактивные (между образовательными учреждениями): психолого-педагогические проблемные семинары; методические кабинеты, службы, центры; деловые и ролевые игры; конкурсы педагогов и др.).

Формы методической работы.

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.

Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.

2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учи-

телей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.

3. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
4. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
5. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Обобщение педагогического опыта.
8. Предметные недели.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Оформление методического уголка.
11. Размещение лучших материалов на сайте школы

Направления методической работы.

1. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
2. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
3. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
4. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
5. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
6. Инновационная работа над методической темой школы.

Методическая работа в школе строится как процесс изменения внутренних условий развития образовательного учреждения в соответствии с изменением внешних условий развития системы образования.

Система профессиональных компетентностей учителя

| Компетентность | Содержание компетентности |
|---|---|
| Предметно-методологическая компетентность. | Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета. |
| Психолого-педагогическая компетентность. | Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития “познавательных инструментов” ученика. |
| Компетентность в области валеологии образовательного процесса. | Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья. |
| Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. | Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика. Владение методиками и технологиями медиа-образования. |

| | |
|--|--|
| | |
| Коммуникативная компетентность. | Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик” |
| Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”. | Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса). |
| Исследовательская компетентность. | Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций. |
| Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. | Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах). |
| Акмеологическая компетентность. | Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимые направления и формы деятельности для профессионального роста. |

Деятельность методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|
|---|-------------------------|------|---------------|-----------|

| | | | | |
|----|---|----------------|------------------|---|
| 1. | Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год | август | Руководитель ШМО | Приказ |
| 2. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | август | Руководитель ШМО | Учёт педагогических кадров |
| 5. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | Руководитель ШМО | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |

Работа Методического совета школы

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----|---|--------|---|--|
| 1. | Заседание № 1: «Методическая тема, цель, задачи и план методической работы образовательного учреждения в 2025 – 2026 учебном году» | август | Руководитель ШМО | Приказ. Утверждение плана работы. |
| 2. | Заседание № 2: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) проведение мероприятий по подготовке к ГИА. | ноябрь | Руководитель ШМО Учителя-предметники | Протокол о результатах реализации ФГОС |

| | | | | |
|----|--|--------|---------------------|---|
| 3. | <p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие перехода на новые образовательные стандарты ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад</p> | январь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, протокол методического совета |
| 4. | <p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) итоги проведения предметных недель.</p> | март | Учителя-предметники | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |
| 5. | <p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> | май | Руководитель ШМО | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год |

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----------|--|----------------|----------------------|---|
| 1. | Организация методических рекомендаций по запросам учителей | в течение года | администрация школы | Оказание помощи учителю в работе |
| 2. | Пополнение научно-методической базы школы | в течение года | администрация школы | Обзор новинок методической литературы |
| 3. | Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами | в течение года | Администрация школы | Изучение нормативных документов и локальных актов |
| 4. | Использование ИКТ | в течение года | Учителя-предметники | Повышение качества образовательного процесса |

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Работа с молодыми учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|----------|--|-------------------|----------------------|--|
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | сентябрь - ноябрь | Руководитель ШМО | Оказание методической помощи |
| 2. | Организация системы наставничества в ОУ | сентябрь | Руководитель ШМО | Оказание помощи в профессиональном становлении молодых педагогов |

| | | | | |
|----|--|----------------|------------------|--|
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией» | сентябрь | Руководитель ШМО | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей |
| 4. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | в течение года | Руководитель ШМО | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя |
| 5. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей Семинар-практикум. «Современный урок: какой он?» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) Анализ результатов посещения уроков | в течение года | Руководитель ШМО | Оказание методической помощи в организации урока |

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------|---|
| 6. | Взаимопосещение уроков молодого специалиста и учителей с большим педагогическим опытом | декабрь-март | Учителя-предметники | Оказание методической помощи в организации урока |
| 7. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Директор | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| Курсовая система повышение квалификации | | | | |
| Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | сентябрь | Директор | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | в течение года | Директор | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | по плану | администрация школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4. | Посещение уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 5 | Педагогическая акция «Делимся опытом» | январь | педагоги | |

| Аттестация педагогических работников | | | | |
|---|---|----------------|----------------------|---|
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. | Консультирование: «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | сентябрь | Руководитель ШМО | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу | Руководитель ШМО | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов | по запросу | Руководитель ШМО | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 4. | Составление списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году | сентябрь | Руководитель ШМО | Список аттестуемых педагогических работников в 2024 – 2025 учебном году |
| 5. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2025 – 2026 учебном году на аттестацию на соответствие занимаемой должности | в течение года | Руководитель ШМО | Приказы |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | в течение года | Руководитель ШМО | Документация |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| 7. | Издание приказов ОУ по результатам аттестации в 2025 – 2026 учебном году на соответствие занимаемой должности | в течение года | Руководитель ШМО | Приказы |
| Инновационная деятельность | | | | |
| 1 | Инновационная площадка ТОИУУ | в течение года | Руководитель ШМО Учителя-предметники | План работы Представление опыта работы |
| 2 | МО учителей Оленинского МО | в течение года | | План работы Представление опыта работы |
| Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | в течение года | Руководитель ШМО | Своевременное информирование педагогов о конкурсах |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Самый классный классный», «За нравственный подвиг учителя» и др. | в течение года | Руководитель ШМО Учителя-предметники Учителя-предметники | Участие в конкурсах педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |

| | | | | |
|----|---|----------------|---------------------|---|
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня | в течение года | | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, педагогической акции «Делимся опытом») | в течение года | Учителя-предметники | Представление опыта работы учителей |
| 5. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне, региональном уровне | в течение года | Руководитель ШМО | Представление опыта работы учителей |
| 6. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах и сайтах | в течение года | Учителя-предметники | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|----|--|--------------------|------------------|---|
| 1. | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми | сентябрь | Руководитель ШМО | Организация и проведение работы с одаренными детьми |
| 2. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь - октябрь | Руководитель ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3. | Подготовка школьников к участию в конкурсах различных уровней | в течение года | Педагоги | Поддержка одаренных детей |

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, склонностей, культурно - образовательных потребностей.

| | | | | |
|----|--|---------|---------------------|------------------------|
| 1. | Предметные недели гуманитарного цикла | декабрь | Учителя-предметники | Проведение мероприятий |
| 2. | Предметные недели физкультурного цикла | декабрь | Учителя-предметники | Проведение мероприятий |
| 3. | Предметные недели физико – математического цикла | декабрь | Учителя-предметники | Проведение мероприятий |
| 4. | Предметные недели естественно – научного и общественного цикла | декабрь | Учителя-предметники | Проведение мероприятий |